

长沙南方职业学院

2022 年暑假期间疫情防控方案

为做好 2022 年暑假期间学校疫情防控工作，掌握师生员工暑假动态，确保暑假全体师生员工的身体健康和生命安全，根据长沙市教育局《关于做好暑假前后学校疫情防控工作的通知》文件要求，结合学院的工作实际，特制定本方案。

一、组织机构

为加强暑假期间对新冠肺炎疫情防控工作的组织领导，进一步落实责任，成立学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组，具体名单如下

组 长：赵小群、肖晓春

副组长：王 金、吴 涛、肖建伟、王建辉

成 员：各单位第一负责人

领导小组下设办公室，与学院办公室合署办公，负责统筹协调等工作；各院系部、处室第一负责人为本单位疫情防控工作小组组长，负责本单位疫情防控工作。

二、工作措施

(一) 加强师生员工防控管理

1. 组织师生分期分批、错时错峰离校，摸清师生员工暑期去向安排，“一人一档”建立师生员工健康状况和外出情况台账。暑假前开展一次传染病防控宣传教育，指导师生员工家长做好假期出行个人防护措施，提醒假期出行要了解目的地疫情

动态和疫情防控相关规定，配合做好各项疫情防控措施。严格执行教职员及学生健康监测和“日报告”“零报告”制度。

2. 教职员跨省出行须提前向人事处备案，学生跨省出行须提前向学生工作处报备。非必要不前往有中高风险地区、封控区、管控区或有本土疫情社区传播的城市活动，如确需前往的，必须提前履行报批手续，避免未经报备或未经批准擅自出行的情况。全体师生员工在开学报到前14天返回湖南省内固定居所（在长沙有固定居所的返回长沙）开展自我健康监测。

3. 暑假期间，师生员工尽量减少外出和聚集，牢记“防护五还要”：口罩还要戴、社交距离还要留、咳嗽喷嚏还要遮、双手还要经常洗、窗户还要尽量开。外出做好个人防护，坚持做到防疫“三件套”：坚持佩戴口罩、保持社交距离、做好个人卫生。不网购疫情高发国家和地区的商品，不购买来源不明的冷链食品。如出现发热、干咳、乏力、腹泻等症状，第一时间就医。外出旅行归来，要继续做好14天自我健康监测，一旦出现可疑症状，做好防范感染他人的措施，及时就医并主动告知接诊医生有关旅居史。

(二)严格假期校园疫情防控

1. 严格执行校园出入管理制度，学生未经审批原则上不得提前返校，校外人员、车辆不得进校，进校教职员要严格查验健康码、行程码、测体温，落实出入登记制度。外来人员要实名登记。行程卡带*的须查验48小时核酸证明。

2. 做好假期疫情防控值班值守，值班电话24小时保持畅通。

每天严格执行领导带班、行政、保安人员值班制度。做好应急准备，确保一旦发生异常，能快速响应、妥善处置。

3. 做好留校师生的生活服务保障，确保食堂饭菜质量，超市货足价稳，为留校师生提供生活所需。

4. 定期定时全面做好校园消杀和通风工作，对学生活动场所每天至少开展2次预防性消毒，重点对高频接触的门把手、电梯按钮等环境物体表面加大消毒频次。定期组织对学院食堂、商超、保洁、保安等岗位人员进行核酸检测。

(三)提早做好开学准备

1. 学院根据疫情变化，继续施行“错峰”开学，积极主动配合上级单位做好各项疫情防控工作，科学合理制定秋季开学工作方案。

2. 根据湖南省教育厅印发《关于进一步完善全省学校疫情防控督查工作机制的通知》要求及《长沙南方职业学院2022年高校互查检查人员安排》，做好暑期疫情防控工作督查（第五轮）各项工作准备。

3. 后勤处储备一个月以上的防疫物资，确保开学防疫物资充足。

4. 各单位积极引导还未全程接种和符合加强免疫接种条件的师生尽快主动接种新冠疫苗。

5. 暑期中途从省外以及省内有本土疫情市州返长的师生员工在返校前要通过“湖南居民健康卡”——“入湘报备”以及向学校报备行程，持48小时内核酸检测阴性证明入校，有中高风险

险地区所在省份旅居史或健康码为红黄码的师生按照属地疫情防控政策进行管理。返校前如有发热、干咳、乏力、腹泻等症状的师生员工暂缓返校，治愈后凭医学诊断证明返校。

三、工作要求

(一)各单位要深刻认识当前疫情防控工作的形势和任务，进一步增加政治意识、大局意识和责任意识，明确任务、落实责任，确保各项疫情防控工作落实到位。

(二)请各单位在开学报到当天将教职员工 14 天健康监测表收齐后交至人事处，学生 14 天健康监测表交至学生工作处。

- 附件：
1. 学院暑假期间疫情防控工作单
 2. 长沙南方职业学院院领导值班表
 3. 长沙南方职业学院 2022 年检查人员安排
 4. 14 天自我健康状况监测表

长沙南方职业学院

2022年6月30日

附件 1

学院暑假期间疫情防控工作单

序号	工作事项	责任部门	责任人	督办院领导	完成时间
1	各级领导干部要高度重视，高度警醒，紧急动员，立刻行动，将疫情防控作为当前头等大事抓紧抓实：坚持一把手亲自抓、负总责，实行24小时值班制度，确保疫情防控领导体制、应急机制、指挥体系正常运行。	办公室	刘中良	肖晓春	8月24日
2	组织师生分期分批、错时错峰离校，摸清师生员工暑期去向安排。建立师生员工健康状况和外出情况台账。	人事处 学工处	黄玲 刘文根	王金 吴涛	7月5日
3	师生员工出省报备工作。	人事处 学工处	黄玲 刘文根	王金 吴涛	7月5日
4	要进一步明确假期师生员工居家疫情防控要求，向师生员工家长告知假期居家疫情防控要点。	疫情防控 办公室 学工处	刘中良 刘文根	肖晓春 吴涛	8月24日
5	严格执行校园出入管理制度。	保卫处	胡长荣	吴涛	8月24日
6	加强假期值班值守，每天严格执行领导带班、行政、保安人员值班制度。	办公室 保卫处	刘中良 胡长荣	肖晓春 吴涛	8月24日
7	做好留校师生的生活服务保障。	后勤处	王庆云	王金	7月5日
8	定期定时全面做好校园消杀和通风工作，定期对学院食堂、商超、保洁、保安等岗位人员进行核酸检测。储备一个月以上的防疫物资，确保开学防疫物资充足。	后勤处	王庆云	王金	8月24日
9	科学合理制定秋季开学工作方案。	教务处	施敏	王建辉	8月15日
10	引导还未全程接种和符合加强免疫接种条件的师生尽快主动接种新冠疫苗。	学院各单位	各单位 第一责任人	各单位 分管领导	8月24日
11	做好暑期疫情防控工作高校督查各项工作的准备。	办公室	刘中良	肖晓春	8月24日
12	返校前做好14天自我健康状况监测，省外以及省内有本土疫情市州返长的师生员工持48小时内核酸检测阴性证明入校。	学院各单位	各单位 第一责任人	各单位 分管领导	8月24日

附件2

长沙南方职业学院 2022 年暑假值班表

学院领导值班表

日期	值班人	联系方式（手机）
7月6日—7月14日	赵小群	13975186186
7月15日—7月22日	吴 涛	18607319365
7月23日—7月30日	肖建伟	13907313345
7月31日—8月7日	王建辉	13808432949
8月8日—8月15日	肖晓春	15874154215
8月16日—8月24日	王 金	13017185656

附件3

高校疫情防控互查第一组 长沙南方职院 2022 年检查人员安排表

轮次	牵头部门	配合部门及 督查联络人	配合部门	备注
第一轮	后勤处	办公室	学生工作处	
第二轮	学生工作处	人事处	保卫处	
第三轮	办公室	人事处	学生工作处	
第四轮	人事处	后勤处	保卫处	纪检监察室
第五轮	保卫处	办公室	纪检监察室	
第六轮	党委办公室	教务处	后勤处	纪检监察室
第七轮	教务处	党委办公室	纪检监察室	
第八轮	纪检监察室	党委办公室	教务处	

备注：

1、根据省厅疫情防控督查工作机制文件要求，我院派出检查人员以办公室、党委办公室、纪检监察室、人事处、教务处、学生工作处、后勤处和保卫处八个部门人员为主，其他机关处室及各二级院系部为辅，办公室李娜作为高校督查联络疫情防控迎检及督查的总联络对接人。

2、每次派出督查人员由3个部门组成，每个部门派出1-2人参与检查；原则上牵头部门的正职或副职领导必须参与，作为本轮赴其他高校督查的带队负责人；配合部门的同志则为本轮督查的具体联络人，与所要督查的高校具体对接督查时间等事宜，督查结束后负责收集汇总督查情况报带队负责人审核后，报送第一组的组长单位湖南师范大学防控办（联系人：邓颖 13787141139，[邮箱 2733658192@qq.com](mailto:2733658192@qq.com)）。

附件 4

姓名：_____

年级：_____

班级（部门）：_____

时间	体温监测情况	身体健康状况 (发热、咳嗽等)	同居住家庭成员身体健康状况				本人及同住家庭成员假期是否前往国内中高风险地区或有境外旅居史(时间、地点)	本人及同住家庭成员假期是否接触中高风险地区人员或有境外旅居史(时间、地点)	本人及同住家庭成员假期是否接触确诊病例或疑似病例(时间、地点)	双码情况 (红、黄、绿)		是否完全接种新冠疫苗	是否接种新冠疫苗加强针
			父亲	母亲	兄弟姐妹	其他成员				健康码	行程码		

注： 1、请每天如实、准确记录表内情况，如有瞒报须承担责任。
2、开学时带此健康卡报到。

承诺人签字：
2022 年 月 日